**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna**

**im. L. Schillera w Łodzi**

poszukuje osoby do pracy

w Dziale Obsługi Multimediów - Studio Tv

na stanowisku:

**Samodzielny referent ds. administracyjnych**

Miejsce pracy: Łódź

**Opis stanowiska:**

* zarządzanie obiegiem dokumentów w Dziale,
* współpraca z księgowością, kadrami oraz płacami w zakresie dokumentacji,
* administrowanie prac realizowanych w ramach dydaktyki praktycznej, prowadzenie ewidencji warsztatów i zajęć praktycznych oraz kosztów ich realizacji (ewidencja faktur i umów),
* przygotowywanie informacji do kwartalnych sprawozdań finansowych oraz stosownie do potrzeb bieżących zestawień finansowych,
* prowadzenie dokumentacji finansowej projektów rozliczanych z dotacji (m.in. PISF, SPUB) i uczestniczenie w opracowywaniu raportów finansowych,
* współpraca z koordynatorami produkcji i studentami przy opracowywaniu kosztorysów i rozliczaniu poniesionych kosztów prac praktycznych,
* weryfikacja i analiza dokumentów finansowych przedstawianych do rozliczenia kosztów prac praktycznych pod kątem ich poprawności i zgodności z obowiązującymi przepisami,
* prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych pracowników DOM,
* uczestniczenie w przygotowaniu wycen,
* monitorowanie zmian w przepisach rachunkowych oraz prawa pracy.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe (mile widziane rachunkowość, finanse, ekonomia, prawo, administracja lub produkcja filmowa),
* znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel), oraz programów wspomagających dydaktykę (np. Teams, Zoom),
* umiejętność pracy w zespole,
* samodzielność i dobra organizacja pracy,
* wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów,
* znajomość języka angielskiego,
* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku jest mile widziane,
* doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków publicznych mile widziane,
* doświadczenie w pisaniu wniosków grantowych, mile widziane.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie w stabilnej organizacji w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z długoterminową perspektywą,
* dodatkową „trzynastą" pensję,
* dofinansowanie do urlopów wypoczynkowych tzw. „wczasy pod gruszą", do wypoczynku dla dzieci oraz do karty sportowej,
* możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
* pracę w życzliwym zespole w prestiżowej Uczelni artystycznej.
* praca z zawodowcami z branży filmowej na najlepszym sprzęcie filmowym.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego na adres

**kadry@filmschool.lodz.pl**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.